



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

СТО ПО-УЧ №3-26

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫДАЧИ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ

№ экземпляра	Разработал – Зав. УЧ	Утвердил директор ЕАГОУ «БМТ»
Ф.И.О.	Бузова К.О.	Хабиров И.И.
Подпись:		
Дата:	31.08.23	31.08.23



г. Бугульма, 2023

ГАПОУ «БМТ»	Положение о выдаче справок об обучении	СТО ПО-УЧ№3-26 стр. 2 из 9
Учебная часть		

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. ПОРЯДОК И СРОК ВЫДАЧИ СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ, ВЫПИСКИ ОЦЕНОК	2
3. ПОРЯДОК И СРОК ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ.....	3

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки выдачи справки о периоде обучения, справки об обучении обучающимся или обучавшимся в ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум» (далее - БМТ).

2. ПОРЯДОК И СРОК ВЫДАЧИ СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ, ВЫПИСКИ ОЦЕНОК

- 2.1 Справка о периоде обучения (Приложение В) выдается студентам (по заявлению):
- отчисленным с любого курса и не закончившим обучение, в том числе и при переводе в другое образовательное учреждение;
 - при переводе внутри образовательного учреждения со специальности на специальность;
 - при переводе внутри образовательного учреждения со специальности на профессиональное обучение;
 - при переводе внутри образовательного учреждения с дневного на заочное отделение.
- 2.2 Справка о периоде обучения не выдается студентам, отчисленным из образовательного учреждения до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации первого семестра.
- 2.3 В справке о периоде обучения указываются учебные дисциплины с максимальным количеством часов, которые прослушал студент, виды практики, которые прошел студент, оценки по изученным дисциплинам и по пройденным практикам.
- 2.4 Дисциплины, сданные студентом на оценку "неудовлетворительно", и дисциплины (или часть дисциплины), которые студент прослушал, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в справку о периоде обучения не вносятся.
- 2.5 Справка о периоде обучения выписывается на бланке ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум» (форма прилагается).
- 2.6 Справка о периоде обучения оформляется заведующим отделением в срок не более 10 дней со дня подачи заявления студентом.
- 2.7 Справка о периоде обучения регистрируется в Журнале регистрации справок о периоде обучения.

ГАПОУ «БМТ»	Положение о выдаче справок об обучении	СТО ПО-УЧ №3-26 стр. 3 из 9
Учебная часть		

2.8 Копия справки о периоде обучения хранится в личном деле обучающегося как документ строгой отчетности.

2.9 Оформленную справку о периоде обучения студент лично (или доверенное лицо студента при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) получает под подпись в журнале выдачи справок о периоде обучения.

2.10 Выписка оценок (Приложение В) предоставляется студентам (по заявлению):

- при переводе в другое образовательное учреждение;
- для предоставления по месту требования.

3. ПОРЯДОК И СРОК ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ

3.1. Справка об обучении (Приложение Г) - это внутренний документ техникума, который выдается обучающемуся для предоставления по месту требования (по месту работы, Пенсионный фонд, отдел Социальной защиты и т.п.).

3.2. Фамилия, имя, отчество в справке прописываются полностью, в именительном падеже.

3.3. В справке об обучении обязательно указывается курс обучения, специальность, группа, в которой студент обучается, основа обучения (бюджетная/внебюджетная), номер приказа о зачислении, срок обучения.

3.4. Справка об обучении оформляется по образцу, утвержденному в техникуме, визируется подписью исполнителя, подписывается директором и скрепляется гербовой печатью техникума.

5.5. Ответственным лицом за оформление справки об обучении является секретарь учебной части.

5.6 Срок оформления справки не более одного рабочего дня с момента записи в журнале заявок.

5.7 В справке об обучении (архивная) обязательно указывается: специальность, группа, в которой студент обучается, основа обучения (бюджетная/внебюджетная), номер приказа о зачислении, срок обучения, серия и номер выданного диплома и приложения, дата присвоения квалификации, регистрационный номер диплома, дата выдачи.

ГАПОУ «БМТ»	Положение о выдаче справок об обучении	СТО ПО-УЧ№3-26 стр. 4 из 9
Учебная часть		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заполняется, как результат согласования документа между подразделением-разработчиком и подразделениями, участвующими в функциональном взаимодействии с ним.

№ п/п	Ответственные исполнители (Организационная единица)	Ответственные исполнители (Фамилия И.О.)	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1	Заместитель директора по УР	Минхаерова Э.С.	31.08.23	
2	Заместитель директора по УПР	Зайнутдинова М.М.	31.08.23	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Заполняется, как результат ознакомления ответственных исполнителей с требованиями данного документа.

№ п/п	Ответственные (должность) (Организационная единица)	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1	Заведующая методическим кабинетом	Штейнберг Т.Г.	01.09.23	
	Заведующие отделениями	Жакупова С.В.	01.09.23	
		Рамазанова Е.М.	01.09.23	
	Архивариус	Рамазанова Д.А.	01.09.23	
	Председатели ПЦК	Бубекова И.С.	01.09.23	
		Вафина В.А.	01.09.23	
		Колесникова Н.В.	01.09.23	
		Миронова А.А.	1.09.23	
		Морозова О.Ю.	01.09.23	
	Чистякова О.А.	1.09.23		

ГАПОУ «БМТ»	Положение о выдаче справок об обучении	СТО ПО-УЧ №3-26 стр. 5 из 9
Учебная часть		

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Справка о периоде обучения

Фамилия, имя, отчество: _____ _____ _____		Республика Татарстан
Дата рождения: _____ _____		Справка о периоде обучения
Поступил(а) в _____ _____		
Нормативный период обучения по очной форме: _____ _____		
Специальность _____ _____ _____		
Квалификация: _____ _____		
Курсовые работы: - _____ _____		
Практика: _____ _____ _____ _____		Директор: _____ Заместитель директора по учебной работе: _____ Заведующая отделением: _____
продолжение см. на обороте		М П

ГАПОУ «БМТ»	Положение о выдаче справок об обучении	СТО ПО-УЧМ3-26 стр. 6 из 9
Учебная часть		

за время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

№	Наименование дисциплин	Общее количество часов	Итоговая оценка

Приказ об отчислении № от

Конец документа

ГАПОУ «БМТ»	Положение о выдаче справок об обучении	СТО ПО-УЧ №3-26 стр. 7 из 9
Учебная часть		

Выписка оценок

Справка
 об итоговых оценках
 студент-го курса ГАПОУ «Бугульминский
 машиностроительный техникум»
 Специальность _____
 квалификация _____,
 ФИО (дата рождения.),
 (приказ о зачислении № ____ от _____)

_____ курс (20__-20__ учебный год)		
	Наименование дисциплины	Итоговые оценки
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Директор ГАПОУ «БМТ» _____

Заместитель директора по УР _____

Заведующая отделением _____

дата

ГАПОУ «БМТ»	Положение о выдаче справок об обучении	СТО ПО-УЧ№3-26 стр. 8 из 9
Учебная часть		

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Справка об обучении

СПРАВКА

Министерство
образования и науки
Республики Татарстан
ГАПОУ «Бугульминский
машиностроительный
техникум»
Татарстан Республикасы
мәгариф һәм фән
министрлыгы
даһбу
«Бөгелмә машина
төзелеше техникумы»
ИНН 1645005098
423230, РТ, г.Бугульма,
ул.Владимира Ленина,144

Выдана _____

В том, что он (она) в 20 ____ г. поступил (а) в ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум» и в настоящее время обучается на ____ курсе очного отделения на бюджетной основе, по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена.

Срок окончания БМТ « 30 » июня 20 ____ г.

Справка дана для представления: по месту требования

М.П. _____ И.И. Хабипов
Директор техникума
должность, фамилия, подпись руководителя или заместителя

Секретарь учебной части _____ Д.А. Рамазанова
должность, фамилия, подпись

№ _____

Справка об обучении для предоставления в пенсионный фонд

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в том, что он (а) обучается в ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум» на курсе очного отделения, по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена, на бюджетной основе.

Срок обучения с « » 20 г. по « » 20 г.

Справка выдана для представления в территориальный орган Социального фонда Российской Федерации.

Основание выдачи справки _____

(указать № и дату приказа о зачислении в образовательное учреждение)

М.П. _____ Директор техникума
должность, фамилия, подпись руководителя или заместителя

Секретарь учебной части _____
должность, фамилия, подпись

ГАПОУ «БМТ»	Положение о выдаче справок об обучении	СТО ПО-УЧ№3-26 стр. 9 из 9
Учебная часть		

Архивная справка

**ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум»
СПРАВКА**

Дана

Министерство
образования и науки
Республики Татарстан
ГАПОУ «Бугульминский
машиностроительный
техникум»
Татарстан Республикасы
мәгариф һәм фән
министрлыгы даһбу
«Бөгелмә машина
төзелеше техникумы»

№ 552

« 29 » января 2021 г.

ИНН 1645005098
423230, РТ, г.Бугульма,
ул. Владимира Ленина, 144

в том, что он (она) действительно обучался в **ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум»** с сентября 20 года (приказ о зачислении № _____ от _____ года) на очном отделении по программе среднего профессионального образования на бюджетной основе по специальности

_____ по 30 июня 20 года (приказ о выпуске № ____ от _____ года).

Решением Государственной экзаменационной комиссии от ____ года была присвоена квалификация _____, выдан диплом _____, приложение к диплому _____, регистрационный номер _____, дата выдачи _____ года.

Год переименования техникума – 2015 год.

Справка дана для представления: по месту требования

Директор техникума _____

М.П. _____ должность, фамилия, подпись руководителя или заместителя

Архивариус _____

« _____ » _____ 20 ____ г

